

на Совете МБДОУ
Мойганский детский сад
Протокол № 4
От «20» 06 2016 г.

Заведующая МБДОУ Мойганский
детский сад
А.Ю. Сулова
«20» 06 2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

Воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 №53 ,ст. 7598; 2013, №19,с т.2326; №23, ст. 2878; №27,ст.3462; №30, ст.4036; № 48, ст. 6165; 2014, №6 , ст. 562, ст. 566). Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08. 04. 2014года №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- 1.2. Правила определяют процедуру приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мойганский детский сад (далее – ДОУ), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО)
- 1.3. Правила обеспечивают прием граждан (далее – воспитанники), имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ. (далее – закрепленная территория)

2. Правила приема воспитанников

- 2.1. В ДОУ принимаются воспитанники при наличии направления комитета по образованию муниципального образования «Заларинский район» Иркутской области.
- 2.2. В ДОУ принимаются воспитанники в возрасте от 1 года шесть месяцев до 8 лет
- 2.3. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложения №1
- 2.4. Заявление о приеме принимается и регистрируется в Журнале регистрации документов о приеме заведующим (либо лицом, исполняющим обязанности заведующего либо делопроизводителем) в соответствии с пунктами 13,14. Порядка приема на обучение (приказ Минобрнауки от 08.04.2014 г. № 293.
- 2.5. После регистрации заявления родителям (законным представителям) **воспитанников выдается расписка в получении документов**

Приложение №2

3. Ведение документации

- 3.1. Прием воспитанника заведующий оформляет распорядительным актом на основании заявления родителей (законных представителей) и договора на обучение по образовательной программе дошкольного образования
- 3.2. Персональные данные воспитанников, зачисленных в ДОУ, заносятся в «Журнал учета движения воспитанников ДОУ»
- 3.3. Срок действия положения не ограничен. Данные правила действуют до принятия новых.