

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Мойганский детский сад  
666338, с. Мойган., ул. Лесная 10, телефон 8(9043)12-18-148

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ  
А.Ю Сулова  
Приказ № 13 от «15» 10 2015 г.

## **ПОРЯДОК**

**ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ**  
регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности в МБДОУ

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**Мойганский детский сад**

С.Мойган, 2015г.

1. Настоящий порядок определяет ознакомление с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мойганский детский сад (далее – МБДОУ) родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и поступающих в МБДОУ.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав поступающих воспитанников, их родителей (законных представителей).

3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ, а также затрагивающими права и законные интересы воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в МБДОУ являются: достоверность и полнота предоставления информации, четкость в изложении информации, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим порядком, МБДОУ размещает его на информационном стенде в МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://lesovichokds.ucoz.ru/> – сайт МБДОУ).

5. При приёме воспитанников поступающих в МБДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами МБДОУ:

- ✓ Положением о порядке приема и отчисления воспитанников;
- ✓ Уставом МБДОУ;
- ✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Образовательной программой дошкольного образования;
- ✓ Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;
- ✓ Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- ✓ Режимом НОД;
- ✓ Другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

6. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в МБДОУ и на сайте МБДОУ.

7. На информационном стенде в МБДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю МБДОУ для приёма поступающих воспитанников в МБДОУ и о сроках приёма указанных документов.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в МБДОУ, в том числе через сайт МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом МБДОУ, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется, в заявлении на зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

9. Подписью родителей (законных представителей) поступающих воспитанников в МБДОУ, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте МБДОУ или информационных стендах в эти же сроки.

11. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

12. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

Принято на Педагогическом Совете  
Протокол № 1 (2) от 09.10.2015г.