

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Мойганский детский сад
666338, с.Мойган, ул. Лесная, д. 10 тел: 8904-12-18-148

**Принято
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 2 от 14. 10. 2015 г.**

**Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Мойганский детский сад
А.Ю. Сулова
Приказ № 13
от "15 " 10 2015 г.**



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Мойганский детский сад**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мойганский детский сад (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательного учреждения.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мойганский детский сад(далее – Учреждение), включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности общеобразовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, с графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителя Учреждения, его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.

2 . Режим рабочего времени.

2.1. Выполнение педагогической работы воспитателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с воспитанием и обучением воспитанников.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется сеткой занятий.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих воспитательно-образовательную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- еженедельно педагоги один час работают в методическом кабинете по изготовлению пособий, знакомятся с новинками методической литературы, с передовым педагогическим опытом, занимаются повышением квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.3 Выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

2.4. В МБДОУ установлена пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Режим работы воспитателей устанавливается - 6ч.15 мин. в две смены:

1 смена – с 8 до 14.15.

2 смена – с 12.15.до 18.30.

Воспитателям дается 1 час в неделю на работу в методкабинете.

Режим работы заведующей с 8 до 16.00

Режим работы старшей медсестры с 8.30 до 10.30

Режим работы музыкального руководителя ежедневно 1 час 07 мин

Режим работы для повара:

с 8.00 до 12.00. и с 13.00 до 17.00.

2.5. Часовая нагрузка составляет:

для руководителя – 40 часов в неделю;

для педагогических работников - 31 ч. 15 мин. в неделю,

для обслуживающего персонала – 36 часов в неделю;

2.6. Накануне нерабочих праздничных дней и выходного дня продолжительность рабочего дня работника сокращается на один час, издается приказ по ДОУ.

3. Режим рабочего времени работников образовательного учреждения в период отмены для воспитанников воспитательно-образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

3.1. Периоды отмены посещения для воспитанников, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим, ремонтно-аварийным и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников учреждения.