

3.6. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- Обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, принимать меры по обеспечению их соблюдения.
- Обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению.
- Рекомендовать членов трудового коллектива к награждению.

3.7. В сфере организации стимулирования труда:

- Обсуждать и принимать Положение «Об оплате труда работников МБДОУ», использования фонда экономии стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников.
- Вносить предложения о совершенствовании организации оплаты труда.
- Обсуждать предложения о совершенствовании премирования работников.

3.8. В сфере улучшения условий охраны труда:

- Обсуждать и принимать планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов.

3.9. В сфере организации управления и принятия локальных актов ДОУ:

- Создавать постоянные и временные комиссии для решения производственных вопросов МБДОУ.
- Обсуждать и принимать Положения о временных комиссиях.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Члены общего собрания трудового коллектива имеют право:

- ходатайствовать перед вышестоящими организациями о сохранении и введении социальных льгот и гарантий согласно законодательству РФ и Республики Коми;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности учреждения.
- вносить изменения и дополнения в локальные акты, регулирующие деятельность дошкольного учреждения: Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда»;
- устанавливать традиции трудового коллектива.

4.2. Члены общего собрания трудового коллектива обязаны:

- посещать общие собрания трудового коллектива;
- выполнять решения общего собрания трудового коллектива.

#### **5. Организация работы**

5.1. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава открытым голосованием председателя сроком на 1 год, секретаря сроком на 1 год, которые подписывают протоколы собрания. Председатель избирается из числа членов администрации ДОУ, педагогических работников ДОУ, представителей профсоюза ДОУ. Секретарем может быть любой член трудового коллектива.

5.3. Общее собрание трудового коллектива организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год.

5.4. В необходимых случаях на заседания общего собрания трудового коллектива приглашаются представители Управления образования, представители муниципальных организаций по социальным вопросам, культуры, здравоохранения, спорта.

5.5. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня.